



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

11. января 2022 года

№ 07/1

г. Новоалександровск

Об утверждении Положения о экспертном совете управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края

В соответствии с приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июня 2009 г. №218 «Об утверждении Порядка создания и развития инновационной инфраструктуры в сфере образования» и в целях обеспечения дальнейшего развития и оптимизации эффективности инновационной деятельности в системе образования Новоалександровского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о экспертном совете управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (Приложение)

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Н.В.Бороденко.

Начальник управления образования
администрации Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края



Н. Н. Красова

Ознакомлены:

ПОЛОЖЕНИЕ

о экспертном совете управления образования Новоалександровского городского округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет управления образования является коллективным общественным профессиональным органом, который создается в целях координации работы всех подструктур методической службы, направленной на развитие системы образования, инновационной и опытно – экспериментальной деятельности образовательных учреждений и педагогов.

1.2. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется Законом «Об образовании Российской Федерации», нормативными документами и рекомендациями Министерства образования Ставропольского края, Положением о районном методическом объединении, нормативными документами, регламентирующими инновационно – экспериментальную деятельность в системе образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края и настоящим Положением.

1.3. Принципы деятельности Экспертного совета - равноправие членов, коллегиальность руководства, гласность.

1.4. Решения Экспертного совета (далее ЭС) носят рекомендательный характер.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Экспертного совета является обеспечение государственно – общественной поддержки социально – педагогических инициатив и оперативность методического обеспечения образовательного процесса, способствующего повышению профессионального мастерства педагогов округа.

2.2. Экспертный совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений и методических служб образовательных организаций;
- определение перспективных направлений совершенствования методической работы;
- разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и руководителям образовательных организаций с целью повышения эффективности и результативности их труда в рамках инновационной, экспериментальной деятельности;

- осуществление научно-методической экспертизы проектов документов, разработанных образовательными учреждениями, коллективами и др.;
- осуществление экспертизы образовательных программ, методических и учебно-методических материалов, наглядных пособий, технических средств, ориентированных на улучшение качества и обновления содержания образования в образовательных организациях округа.
- организация и координация опытно – поисковой, проектно – исследовательской деятельности в образовательных организациях, направленной на освоение новых педагогических технологий, апробацию учебно – методических комплексов и т.д.;
- анализ, корректировка исследований в инновационной деятельности образовательных учреждений;
- организация конкурсов профессионального мастерства, обобщения и распространения значимого педагогического опыта;
- организация взаимодействия с учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- проведение научно-методических совещаний, семинаров и конференций по актуальным направлениям.

3. Направления деятельности Экспертного совета

Для достижения поставленных целей ЭС осуществляет следующие виды деятельности:

- 3.1. Изучает работу образовательных организаций, отдельных педагогов, и школьных методических объединений, проблемных и творческих групп.
- 3.2. Планирует и организует методическую учёбу педагогических кадров, анализ и оценку её результатов.
- 3.3. Осуществляет методическую экспертизу программно-методических материалов и присваивает им гриф «Рекомендовано ЭС в качестве программы (методического пособия) для учреждений образования».
- 3.4. Разрабатывает рекомендации по совершенствованию организации учебно-воспитательного процесса, проводит конференции, семинары и совещания по современным проблемам образования школьников.
- 3.5. Обобщает и распространяет опыт реализации образовательных программ использования новых технологий и активных методов обучения.
- 3.6. Разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, конференциях учителей и обучающихся.
- 3.7. Организует мониторинг инновационно – экспериментальной деятельности экспериментальных площадок.
- 3.8. ЭС принимает решения:
 - об уровне готовности заявленных исполнителей инновационно – экспериментальной деятельности к её реализации;

- о целесообразности проведения предполагаемой инновационно – экспериментальной деятельности в существующих условиях;
- о предоставлении инновационному проекту статуса (муниципальной) экспериментальной площадки .

4.Органиазция деятельности ЭС

4.1. Председателем Экспертного совета является начальник управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

4.2.В состав ЭС входят специалисты и методисты управления образования, руководители статусных учреждений Состав ЭМС утверждается приказом начальника Управления образования.

4.3. В состав ЭС могут формироваться отделы по различным направлениям деятельности (проектно– исследовательская, инновационная, диагностическая и др.).

4.4.Работа ЭС осуществляется на основе годового плана, утвержденного на заседании ЭС. В план могут в течение года вноситься коррективы.

4.5. Заседания ЭС проводятся не менее 4-х раз в год. По каждому из обсуждаемых на заседаниях вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

4.6. Принятые ЭС заявки и материалы проходят экспертизу в срок не менее месяца со дня решения совета о проведении экспертизы, и по ним делается письменное экспертное заключение, которое представляется на заседании ЭС.

4.7.ЭС организует проведение мониторинга инновационно – экспериментальной деятельности экспериментальных площадок, которые ежегодно направляют в совет отчёты. Заключение ЭС по отчётам служит основанием для управления образованием, позволяющим принять решение о продолжении инновационно – экспериментальной деятельности, либо о прекращении этой деятельности муниципальных экспериментальных площадок .

5.Права и обязанности членов ЭС

Члены ЭС имеют следующие права:

5.1. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5.2.Ставить вопрос перед руководством администрации образовательных организаций о поощрении сотрудников за активное участие в опытно – экспериментальной, поисковой, научно–методической, проектно–исследовательской, инновационной работе.

5.3. ЭС может рекомендовать результаты и опыт инновационно – экспериментальной деятельности:

- к представлению на научно – практической конференции;
- к использованию для проведения лекционных и семинарских занятиях в рамках повышения квалификации работников муниципальной системы образования;
- к публикации.

5.4. Использовать помощь ЭС в получении научно-методических консультаций.

5.5. Включать в свой индивидуальный план поручения, связанные с их работой в ЭС.

5.6. Давать рекомендации профессиональным объединениям учителей школ по планированию, содержанию, формам методической и инновационной работы с педагогическими кадрами

Члены ЭС имеют следующие обязанности:

5.7. Руководствоваться в своей работе Положением о ЭС и выполнять решения руководящих органов.

5.8. Принимать активное участие в работе ЭС, выполнять поручения, участвовать в конференциях и семинарах, организованных ЭС.

5.9. Соблюдать регламент работы ЭС и обязательно принимать участие в Заседаниях ЭС.

6. Документация ЭС включает в себя:

6.1. Приказ о составе ЭС на каждый учебный год.

6.2. План работы на учебный год.

6.3. Протоколы заседаний ЭС.

6.4. Аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета.

6.5. Программы инновационной и экспериментальной работы, а также отчёты образовательных учреждений об опытно – экспериментальной и инновационной деятельности.